



**Conselleria de Turisme,  
Cultura i Esports**

Institut d'Estudis Baleàrics

# PREGUNTES FREQÜENTS SOBRE LA JUSTIFICACIÓ

## FIRES I FESTIVALS 2024



## Índex

	<b>Pàgina</b>
Quin és el termini de justificació?	3
Fins quan es pot emetre i pagar factures relatives a la justificació?	3
Quina documentació he de presentar?	3
On puc trobar tots els annexos i models relatius a la justificació?	4
Què ha d'incloure la memòria justificativa de realització de l'activitat?	5
Quina quantitat he de justificar?	5
Què passa si no puc justificar l'import total del pressupost inicial?	5
Quines són les despeses subvencionables?	6
Com emplenar la memòria econòmica justificativa?	7
Com he de presentar la justificació?	13
Quines obligacions tenc com a beneficiari?	18
Qüestions addicionals	19



### **Quin és el termini de justificació?**

El termini per justificar la subvenció acaba en el termini de **20 dies hàbils** després de la publicació de la Resolució de concessió en el BOIB. Si en aquesta data encara no s'ha duit a terme l'activitat objecte de la subvenció, s'entén que la justificació s'ha de fer en els 20 dies hàbils després d'acabar-la.

### **Fins quan es pot emetre i pagar factures relatives a la justificació?**

Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació, és a dir, 20 dies hàbils després de la Resolució o d'acabar l'activitat.

### **Quina documentació he de presentar?**

La justificació s'ha de dur a terme presentant l'annex 7 amb la documentació següent:

- a) Una memòria de la realització de l'activitat
- b) Una memòria econòmica justificativa
- c) Les factures
- d) Els justificants de pagament
- e) Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, l'ATIB i l'AEAT.



## On puc trobar tots els annexos i models relatius a la justificació?

Podeu trobar l'annex 7 i els models de memòria a l'apartat **Documents adjunts (Fires i festivals)** de la web [iebalearics.org](http://iebalearics.org)

Home / Subvencions / Fires i festivals

# PORTAL DE SUBVENCIONS INSTITUT ESTUDIS BALEÀRICS

## Fires i festivals

Subvencions per donar suport fires, festivals, cicles de concerts, trobades, jornades i premis del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es duiguin a terme en el territori de les Illes Balears per a l'any 2024

Publicació de la Proposta de resolució (23/07/2024)

DOCUMENTS ADJUNTS (FIRES I FESTIVALS)

Text oficial de la convocatòria 2024  
BOIB núm. 29, de 27 de febrer de 2024  
Correcció d'errades

I a l'apartat **Presentació de la justificació** de la [seu de la CAIB](#).

### Presentació de la justificació

**Requisits**  
Aparèixer com a beneficiari a la resolució de concessió de les subvencions.

**Documentació a presentar**  
La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 7), amb la documentació següent:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda.
- Una memòria econòmica justificativa (seguint el model descarregable)
- Les factures
- Els justificants de pagament

Models:

- [Annex 7 \(compte justificatiu\)](#)
- [Model memòria d'actuació](#)
- [memòria econòmica justificativa](#)



### **Què ha d'incloure la memòria justificativa de realització de l'activitat?**

En aquesta memòria justificativa, heu d'aportar informació de la realització de l'esdeveniment i del compliment (o no) de les activitats que s'havien especificat a la memòria inicial que va ser avaluada per la Comissió i va servir de base per atorgar la puntuació al projecte.

Heu de fer un resum de les activitats realitzades: dates, activitat, participants, xifres de públic, etc.

Hi ha de constar també el compliment dels requisits exigits a la convocatòria establerts als punts 1.3 i 1.4.

### **Quina quantitat he de justificar?**

La xifra que es té en compte per concedir l'import atorgat a la Resolució, és el pressupost inicial (per això convé que sigui el més acurat possible des del principi), per tant, s'ha de justificar el pressupost sencer.

La xifra que s'ha tingut en compte per calcular l'import atorgat és l'import subvencionable, que és el pressupost inicial (sense IVA) amb el càlcul dels percentatges de cada concepte, per tant, la justificació ha de coincidir amb aquest import.

### **Què passa si no puc justificar l'import total del pressupost indicat inicialment?**

En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi fet l'esdeveniment, l'import atorgat es revisarà i es minorarà proporcionalment.



## Quines són les despeses subvencionables?

### a) Programació

artistes balears: 100 % – artistes de fora de Balears: 20 %

Les despeses subvencionables són els honoraris i caixets dels artistes que actuen i els tècnics de muntatge, drets d'exhibició i reproducció

### b) Producció i comunicació: 80 %

Les despeses subvencionables són les relacionades amb la producció, comunicació i màrqueting, els viatges i l'allotjament dels artistes amb actuació; transport d'obra; muntatge i desmuntatge; contractació de serveis i proveïdors (vídeos, fotos, enregistraments, material promocional, catàlegs, etc.).

Es poden subvencionar **nòmines** de treballadors i el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, fins a un import màxim equivalent al 30 % de les despeses subvencionables.

Els màxims subvencionables per **viatges** són:

- Mallorca (origen o destí): 150 € en desplaçaments nacionals, 350 € per desplaçaments amb Europa i les illes Canàries i 1.200 € desplaçaments fora d'Europa.
- Eivissa i Menorca (origen o destí): 165 € en desplaçaments nacionals, 385 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.320 € per desplaçaments a fora d'Europa.
- Formentera (origen o destí): 175 € en desplaçaments nacionals, 405 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.380 € per desplaçaments a fora d'Europa.

\*El màxim per desplaçament inclou el viatge d'anada i tornada.

Els màxims subvencionables per **allotjament** són 160 € per persona i nit (en règim d'allotjament i esmorzar).

### c) Jornades professionals 100 %

Les despeses subvencionables són honoraris dels ponents (amb un màxim de 350 €); viatges i allotjament dels ponents que hi participin (amb els màxims detallats en el punt anterior); lloguer d'espais i material per realitzar les jornades; càtering de les jornades; comunicació i difusió de les jornades; contractació de serveis per a les jornades.

Les despeses que no són de cap d'aquests conceptes, no són subvencionables. Podeu consultar les despeses excloses al punt 2.3. de la convocatòria. S'han d'afegir al bloc **Despeses no subvencionables** de la memòria econòmica justificativa.



## **Com emplenar la memòria econòmica justificativa?**

Al primer apartat hi ha les dades relatives a l'expedient:

CONVOCATÒRIA:

BOIB:

BOIB de concessió:

Beneficiari:

Objecte de la subvenció:

Dates de l'activitat:

Número d'expedient:

Pressupost inicial IVA INCLÒS:

Pressupost sense IVA:

Import subvencionable:

Puntuació atorgada per la comissió:

Import subvenció atorgat:

Justifica exclusió IVA:

Nom del representant

Aquesta informació es pot trobar a la Resolució.



A continuació s'han de desglossar **totes les despeses** de l'activitat subvencionada.

Despeses de l'activitat subvencionada														
ID (1)	Descripció	Emissor	NIF	N. factura	Data	Import final de la factura	Base imposable	Import de l'IVA no recuperable o compensable (2)	Import de l'IRPF	Import imputable al projecte en euros (3) (3)	% subvencionable	Import subvencionable	Data pagament factura	Observacions
	<b>Programació de les Illes Balears</b>										<b>100%</b>			
1											100%	0,00 €		
2											100%	0,00 €		
3											100%	0,00 €		
4											100%	0,00 €		
5											100%	0,00 €		
6											100%	0,00 €		
7											100%	0,00 €		
8											100%	0,00 €		
9											100%	0,00 €		
10											100%	0,00 €		
	<b>Programació de fora de les Illes Balears</b>										<b>20%</b>			
											20%	0,00 €		
											20%	0,00 €		
											20%	0,00 €		
											20%	0,00 €		
											20%	0,00 €		
											20%	0,00 €		
											20%	0,00 €		
	<b>Producció</b>										<b>80%</b>			
											80%	0,00 €		
											80%	0,00 €		
											80%	0,00 €		
											80%	0,00 €		
											80%	0,00 €		
											80%	0,00 €		
											80%	0,00 €		
											80%	0,00 €		

**Què s'hi ha de posar a cada columna?**

ID: S'han d'enumerar totes les files per ordre. Si aquest número el posau també a la factura, ens facilitau trobar-les dins el pdf.

Descripció: indica el concepte de la factura. (Les factures han de fer referència a l'esdeveniment subvencionat).

Emissor: indica la raó social de l'emissor de la factura

NIF: ha d'aparèixer a la factura

N. factura: ha d'aparèixer a la factura

Data: ha d'aparèixer a la factura

Import final de la factura: indica l'import pagat (ha de coincidir amb el justificant de pagament)

Base imposable: base sobre la que es calcula l'IVA i IRPF

Import de l'IVA: si escau

Import de l'IRPF: si escau

Import imputable: és la base imposable, sempre que l'entitat no estigui exclosa d'IVA, en cas que es justifiqui que l'entitat no es pot retribuir l'IVA, es podrà imputar l'IVA.

% subvencionable: segons el concepte

Import subvencionable: import imputable x % subvencionable

Data pagament factura: indica la data del pagament, que ha de coincidir amb el justificant de pagament. Si s'han fet diversos pagaments, s'han d'indicar les diverses dates.

Observacions: en aquesta columna, s'han d'afegir comentaris que facilitin la correcta interpretació de la documentació presentada. Per exemple, si s'han fet diversos pagaments d'una factura, si s'han pagat diverses factures en un únic





pagament, si s'imputa només una part de la factura, etc. Com més informació aporte, més fàcil és de revisar les justificacions.

**En el cas que el nombre de files sigui insuficient, es poden inserir línies noves dins cada concepte.**

Podeu afegir línies així:

Memòria econòmica justificativa FF24.ods - LibreOffice Calc

Fitxer Edita Visualitza Insereix Format Estils Full Dades Eines Finestra Ajuda

Noto Sans 10 N C S A

B23:O32 fx Σ =

ID	Descripció	Emissor	NIF	N. factura	Data	Import final de la factura	Base imposable	Importable al 31/12/2023 (3)	% subvencionable	subvenció
22	Programació de les Illes Balears								100%	
23	1								100%	
24	2								100%	
25	3								100%	
26	4								100%	
27	5								100%	
28	6								100%	
29	7								100%	
30	8								100%	
31	9								100%	
32	10								100%	

Si seleccionau un bloc de files i clicau *insereix files a sota*, inserirà el mateix nombre de files que teniu seleccionats

Les **factures** han de contenir tots els elements que s'indiquen a la graella (marcats per l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre pel qual s'aprova el [Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació](#)):

- Número de factura
- Data
- Nom i llinatges i/o raó social
- NIF
- Adreça
- Descripció de les operacions
- Tipus impositiu
- Quota tributària o motiu d'exempció d'IVA



Els **justificants de pagament** s'han de presentar ordenats i a continuació de cada factura.

- Han d'incloure la identificació de l'ordenant del pagament (beneficiari de la subvenció) i del receptor (emissor de la factura). En cas que no coincideixin, indicau per què a la columna d'observacions.
- Han d'indicar el concepte i el número de factura.
- En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, indicau per què a la columna d'observacions.
- En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, PayPal, Bizum, etc. s'ha de presentar un justificant de pagament on hi consti tota la informació necessària per poder comprovar qui ha fet el pagament, qui l'ha rebut, la data, l'import, etc.

\*No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu, en espècie o per compensació.

### **Justificació auditada**

En el cas de projectes que superin les 50 factures aportades per dur a terme la justificació, es recomana que presentin, juntament amb la memòria econòmica justificativa esmentada, un informe signat per un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. D'aquesta manera es facilita la tramitació de l'expedient i s'agilitza el seu pagament. Aquest informe d'auditoria ha de seguir el format i contingut que s'estableix al Manual d'auditoria, el qual podeu descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.



## A continuació, s'han d'indicar els **Ingressos de l'activitat subvencionada**

Ingressos de l'activitat subvencionada					
Emissor de l'ingrés	Concepte de l'ingrés	Data de cobrament	Import	Despeses que cobreix	Observacions
<b>SUBVENCIONS PÚBLIQUES</b>					
<b>A. Subvencions de l'IEB</b>					
<b>B. Subvencions de l'ICIB, DG Cultura o de l'Institut Ramon Llull</b>					
<b>C. Subvencions d'altres administracions</b>					
Consell insular					
ICIB					
Ajuntament					
INAEM					
<b>ALTRES APORTACIONS</b>					
<b>D. Aportacions d'ens privats</b>					
<b>E. Patrocinis</b>					
<b>F. Aportacions no dineràries</b>					
Mitjans col·laboradors					
Cessió d'espais					
Publicitat					
<b>G. Recursos propis del sol·licitant</b>					
Taquilla					
Ingressos d'explotació: barres, restauració, merchandising...					
<b>H. Altres ingressos</b>					
<b>TOTAL INGRESSOS</b>			<b>- €</b>		

Tots aquells conceptes que no apliquin, s'han de deixar en blanc.  
El total d'ingressos i de despeses ha de coincidir.



Per acabar, hi ha l'apartat final de **resum** on es calcula l'import a percebre:

<b>RESUM:</b>	
A. Previsió inicial despeses (4):	0,00 €
B. Import imputable justificat:	- €
C. Import de subvenció atorgat:	0,00 €
<b>D. CALCUL DEL COST TOTAL DE L'ACTIVITAT I REDUCCIÓ PROPORCIONAL SUBVENCIÓ, SI ESCAU:</b>	
Càlcul de la <u>subv.</u> d'acord amb despeses elegibles (B*C/A) (5)	#DIV/0!
<b>E. DETERMINACIÓ DEL COMPLIMENT TOTAL O PARCIAL DEL PROJECTE SUBVENCIAT I REDUCCIÓ PROPORCIONAL, SI ESCAU:</b>	
Percentatge d'execució del projecte subvencionat:	
Càlcul de la <u>subv.</u> en funció del percentatge d'execució del projecte subvencionat (C*Percentatge execució):	0,00 €
Explicau els motius de l'execució parcial, si escau, de l'objecte de la subvenció.	
<small>(4) S'indica l'import subvencionable</small>	
<small>(5) El resultat no pot ser superior a l'import de subvenció concedit.</small>	
<b>F. IMPORT FINAL DE LA SUBVENCIÓ</b> (Indicar la xifra de menor quantia de les caselles D o E):	#DIV/0!
<b>G. IMPORT DEL PRIMER PAGAMENT (50%)</b>	0,00 €
<b>H. IMPORT DEL SEGON PAGAMENT (F-G)</b>	#DIV/0!

En principi, aquí no cal indicar cap altra dada que el percentatge d'execució del projecte (si hi ha hagut alguna desviació o activitats no realitzades, heu de calcular-ho).

La resta està marcat amb **fórmules** que, a no ser que ho hàgiu canviat, s'emplenaran automàticament.

Si no us apareixen les fórmules, s'ha d'emplenar així:

- A.** Previsió inicial despeses (4): *indica l'import subvencionable*
- B.** Import imputable justificat: *indica la suma final de la columna Import subvencionable.*
- C.** Import de subvenció atorgat: *indica l'import atorgat a la Resolució.*
- D.** Càlcul del cost total de l'activitat i reducció proporcional subvenció, si escau: *La fórmula és (B\*C/A) és a dir: l'import imputable justificat x l'import atorgat / l'import subvencionable.*
- E.** Determinació del compliment total o parcial del projecte subvencionat i reducció proporcional, si escau: *Indica si s'ha realitzat el 100 % de l'activitat o si s'han cancel·lat activitats. (calculau el percentatge) i explica els motius de l'execució parcial al requadre indicat.*
- F.** Import final de la subvenció: *indica la xifra de menor quantia de les caselles D o E*
- G.** Import del primer pagament: *50% de l'import atorgat (si escau)*
- H.** Import del segon pagament: *resta de l'import final de a subvenció, l'import del primer pagament. (F-G)*

A continuació signau el document i presentau-lo en pdf i en format editable (.ods/.xlsx) (l'heu d'enviar a justificacio@iebaleaics.org)



## Com he de presentar la justificació?

La documentació s'ha de presentar a través del tràmit *Presentació de la justificació* que trobareu a la [seu electrònica de la CAIB](#).

Tràmits

Presentació de sol·licituds	▼
Tràmit d'esmena de la sol·licitud	▼
Acceptació o renúncia a l'ajut	▼
Presentació d'al·legacions	▼
<b>Presentació de la justificació</b>	☑

**Requisits**  
Aparèixer com a beneficiari a la resolució de concessió de les subvencions.

**Documentació a presentar**

Accés al tràmit telemàtic

Clicau aquí per començar el tràmit:


Per poder realitzar el tràmit, us heu d'identificar amb certificat electrònic o [Cl@ve permanent](#)



Idioma Català ▼ [Què és Cl@ve?](#)

## Plataforma d'identificació per a les Administracions

Selecció del mètode d'identificació de Cl@ve



**DNle / Certificat electrònic**  
Qualsevol certificat electrònic qualificat.

Accés DNle / Certificat electrònic



**Cl@ve permanent**  
Usuari i contrasenya. Per a utilitzar-lo, és necessari [registrar-se](#).

Accés Cl@ve permanent

## 2. Emplenau



Una vegada identificats, trobareu aquesta plana, heu de clicar a *Formulari* i emplenar les vostres dades:

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: GARAU DUEÑAS, MARIA DE LES NEUS    Nivell d'autenticació: MITJÀ

[Accessibilitat](#)    [Sortiu](#)

Presentació de la justificació - Ajuts per donar suport a fires, festivals, cicles de concerts, trobades, jornades i premis del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es facin a les Balears (2024)

1 Cal saber    **2 Emplenau**    3 Annexau    > 4 Registrau    [Cancel·lau la tramitació](#)

### Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

**Formulari**

Obligatori    Opcional    Revisau    Dependent    Completat correctament    No completat

[Anterior](#)



## 2. Emplenau

A la següent passa us demanen el número de registre i expedient, si no els sabeu, podeu deixar-ho en blanc.

A l'apartat de Documentació heu d'indicar el nom dels documents que adjuntareu:

Formulari

Ajuda activada **Desactivau**

**D** EXPEDIENT RELACIONAT

Núm. Registre  Expedient

**E** DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

1.

2.

3.

4.

5.

**Cancel·lau** **< Anterior** **Finalitzau**



### 3. Annexau

En aquesta passa heu d'adjuntar la documentació:

1. Annex 7
2. Memòria d'actuació justificativa.
3. Memòria econòmica justificativa emplenada i signada
4. Factures i justificants de pagament\*
5. Certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, l'ATIB i l'AEAT (en cas que a l'annex 7 no autoritzeu l'IEB que faci la consulta)

Si heu de presentar més de 5 documents, ho podeu fer en diversos registres.

Presentació de la justificació - Ajuts per donar suport a fires, festivals, cicles de concerts, trobades, jornades i premis del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es facin a les Balears (2024)

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau Cancel·la la tramitació

#### Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

**ELECTRÒNICAMENT**  
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

Adjunta documentació complementària (màxim 5 arxius)

Podeu annexar 5 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XSIG, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF, TGD, DBF, PRJ, SHP, SHX, CPG, SBX, SBN, CTE, PD2, INP, OSM, EPW, CE3, CEX. La mida màxima és de 15MB.

Obligatori Opcional Completat correctament No completat

< Anterior Següent >

\*Les factures i els justificants de pagament les heu de presentar units en un pdf (o diversos, si pesa massa). Per ajuntar pdf podeu emprar l'eina gratuïta

<https://www.ilovepdf.com/ca>

**I Love PDF** UNIR PDF DIVIDIR PDF COMPRIMIR PDF CONVERTIR PDF TOTES LES EINES PDF Accedir **Registrar-se**

## Eines en línia per a amants dels PDF

Eines en línia i completament gratuïtes per unir PDF, separar PDF, comprimir PDF, convertir documents Office a PDF, PDF a JPG i JPG a PDF. No es necessita instal·lació.

<b>Unir PDF</b> Uneix PDF i posa'ls en l'ordre que prefereixis. Ràpid i fàcil!	<b>Dividir PDF</b> Extreu una o varies pàgines del teu PDF o converteix cada pàgina del PDF en un arxíu PDF independent.	<b>Comprimir PDF</b> Aconsegueix que el teu document PDF pesi menys i, a la vegada, mantingui la màxima qualitat possible. Optimitza els teus arxius PDF.	<b>De PDF a Word</b> Converteix fàcilment els teus arxius PDF a DOCX de WORD editables.
<b>PDF a PowerPoint</b> Converteix arxius PDF a presentacions PPTX de POWERPOINT.	<b>De PDF a Excel</b> Extreu dades directament de PDF a taules Excel en pocs segons.	<b>De Word a PDF</b> Converteix els teus documents WORD a PDF amb la màxima qualitat i exactament igual que l'arxíu DOC o DOCX original.	<b>De PowerPoint a PDF</b> Converteix les teves presentacions POWERPOINT a PDF amb la màxima qualitat i exactament igual que el arxíu PPT o PPTX original.





## 4. Registrau

Per acabar, heu de signar i registrar-ho. Fins que no us surti el justificant del registre, no sortiu de la pàgina. Desau el justificant, ja que és l'única acreditació que teniu d'haver-ho presentat.

Presentació de la justificació - Ajuts per donar suport a fires, festivals, cicles de concerts, trobades, jornades i premis del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es facin a les Balears (2024)

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau** Cancel·lau la tramitació

**!** A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

### Resum de totes les passes emprades

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

Signatura obligatòria Signatura opcional Signatura requerida. Almenys ha de signar un usuari. Signatura completada

### Formularis

	Formulari	
Signant:		Signat el .

### Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades . [Informació sobre la protecció de dades](#)

Anterior Registrau



### Quines obligacions tenc com a beneficiari?

- a) Comunicar a l'IEB l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 6).
- b) Acreditar el compliment dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària.
- d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació.
- e) Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'AEAT i l'ATIB.
- f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat.
- g) Conservar els documents justificatius mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar el suport de l'IEB a les xarxes socials i la plana web pròpia de l'esdeveniment. També ha d'aparèixer el [logotip de l'IEB](#) i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació del centre. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat.
- i) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- k) Comunicar qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió i l'obtenció concurrent de subvencions.
- l) Dur a terme l'activitat en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria.
- m) Destinar l'import de la subvenció a l'objecte de la subvenció

Per a tota la informació consultau el punt 22 de la [convocatòria](#).



### **Qüestions addicionals**

– Les justificacions es revisaran per estricte ordre de presentació, el personal de l'IEB és limitat i, en aquesta línia, les justificacions són llargues, per tant us demanam paciència.

– Un cop revisades, es faran els requeriments pertinents, si escau, a través de notificació electrònica. Tindreu un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'avertiment que, si no s'esmena la documentació requerida, no es farà el pagament de les despeses incorrectament justificades i es minorarà l'import atorgat. Si no s'han de fer requeriments, es procedirà a tramitar el pagament.

– Com més ordenada estigui tota la documentació, més fàcil i més àgil és la revisió i, com a conseqüència, més ràpid es podran fer els pagaments. Per tant, us agraïrem que presenteu la justificació completa, ordenada i amb les observacions pertinents per una més fàcil comprensió de la documentació presentada.

Per qualsevol altre dubte podeu escriure a [suportsubvencions@iebalearics.org](mailto:suportsubvencions@iebalearics.org) i a [subvencions@iebalearics.org](mailto:subvencions@iebalearics.org)